

POLÍTICA D'ADQUISICIONS DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA

1. MARC LEGAL

L'article 7 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableix que

- 1- La Biblioteca de Catalunya és la biblioteca nacional, i té per missió recollir, conservar i difondre la producció bibliogràfica catalana i la relacionada amb l'àmbit lingüístic català, inclosa la producció impresa, periòdica o no, visual i sonora, de cada obra de la qual ha de recollir, com a mínim, un exemplar, qualssevol que en siguin el suport o la tècnica emprats.
- 2- La Biblioteca de Catalunya ha de vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic, que comprèn, a més de les obres descrites en l'apartat 1, les obres bibliogràfiques que es troben a Catalunya que tenen valors històrics o culturals rellevants, d'acord amb el que estableix la legislació sobre patrimoni històric i cultural.
- 3- La Biblioteca de Catalunya, primer centre bibliogràfic de la cultura catalana, ha de mantenir, mitjançant les adquisicions pertinents, la condició de centre de consulta i de recerca científica de caràcter universal.

2. ABAST DE LA COL·LECCIÓ

L'abast de la bibliografia catalana en el marc de la política d'adquisicions de la BC és, d'acord amb la definició acceptada internacionalment:

- *documents produïts a Catalunya*
- *documents en llengua catalana o occitana*
- *documents d'autoria catalana*
- *documents de temàtica catalana*

D'acord amb aquesta definició de bibliografia catalana i amb allò que estableix la Llei 4/1993, les adquisicions a la BC s'orienten a:

- Recollir la bibliografia catalana.
- Mantenir actualitzada la col·lecció en tant que centre de consulta i de recerca científica de caràcter general, amb l'adquisició de monografies i revistes, analògiques i digitals.
- Completar les col·leccions especials històriques impreses, manuscrites, o en qualsevol altre suport, per exemple la Col·lecció Cervantina, o la col·lecció de fullets històricopolítics.

- Completar buits de bibliografia catalana. El dipòsit legal, regulació gràcies a la qual la biblioteca rep exemplars de la producció bibliogràfica catalana, s'inicia a Espanya el 1958 però no arriba regularment a la Biblioteca de Catalunya fins al 1981.
- Adquirir edicions publicades fora de Catalunya de temàtica o autoria catalana.
- Adquirir edicions publicades fora d'Espanya en llengua catalana.
- Adquirir edicions rellevants pel seu valor històric, singularitat o que siguin d'especial interès per al patrimoni bibliogràfic català.

A banda de la bibliografia editada, la biblioteca incorpora al seu fons arxius personals relacionats amb Catalunya, per proporcionar als investigadors una visió integral, des de la documentació del procés de creació fins al producte editat i distribuït, així com la correspondència i altre material d'interès. Es tracta principalment de:

- Arxius personals vinculats al món de l'edició, especialment d'escriptors i il·lustradors. La resta d'arxius personals procedents de polítics, de l'acció de l'administració i el govern, i, d'altres empreses es conserven principalment a la xarxa d'arxius.
- Arxius editorials.
- Arxius musicals de compositors, intèrprets i col·leccionistes, que abasten des de partitures manuscrites fins a enregistraments sonors i audiovisuals.

Aquesta destinació a la BC o als arxius és orientativa, doncs la decisió final respon a la voluntat del posseïdor de l'arxiu.

3. PAUTES DE SELECCIÓ

3.1 Compra, donatiu i intercanvi

- Com a criteri general s'ingressen fins a dos exemplars de la bibliografia catalana i un exemplar de la bibliografia no catalana, en el cas de compra, donatiu i intercanvi.

La limitació del nombre d'exemplars que s'ingressen és conseqüència directa de la necessitat de realitzar una gestió sostenible de la institució en termes econòmics, d'espais i de recursos humans

- Els exemplars que contenen anotacions manuscrites, dedicatòries autògrafes i d'altres característiques que els singularitzen es consideren a banda i es procedeix segons cada cas.
- Els exemplars incomplets, deteriorats etc. es desestimen en general i només s'ingressen si són especialment valuosos.

- En el cas de documents impresos de més de cent anys, i d'enregistraments anteriors a 1958, s'analitza a més de l'abast i nombre d'exemplars que hi ha a la BC, el valor històric i editorial de cada exemplar.
- En el cas de biblioteques i col·leccions de particulars la comprovació es realitza mitjançant mostrejors que permeten avaluar el grau de duplicitat respecte a la col·lecció de la BC.

Els duplicats o terceres i subsegüents còpies que no s'ingressen a la col·lecció de la BC o es desestimen de manera definitiva, o es deriven al servei de duplicats adreçat a organitzacions sense afany de lucre del que disposa la Biblioteca de Catalunya (si s'escau, amb l'autorització dels donants). Aquest servei proporciona un nou ús cultural o educatiu als exemplars.

3.2 Dipòsit legal

D'acord amb la legislació, Llei 23/2011, de 29 de juliol, de dipòsit legal, i Decret 116/2012, de 9 d'octubre, la biblioteca rep un exemplar de tot el que es publica a Catalunya en diferents suports, concretament:

- Llibres i fullets en paper, sigui quina sigui la seva forma d'impressió i estiguin destinats a la venda o no (primeres edicions, reedicions de llibres, fullets i recursos multimèdia en què com a mínim un dels suports sigui en paper).
- Llibres de text d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i dels d'ensenyament de formació professional.
- Llibres artístics o de bibliòfil.
- Cadascuna de les diverses enquadernacions d'una mateixa edició, quan hi ha més d'una enquadernació.
- Recursos continuats (com ara publicacions seriades, revistes, anuals, memòries, diaris) i recursos integrants.
- Butlletins oficials que estiguin disponibles en xarxa.
- Partitures.
- Fulls impresos amb fins de difusió que no constitueixin propaganda essencialment comercial.
- Mapes, plànols, atles, cartes marines, aeronàutiques i celestes.
- Estampes originals realitzades amb qualsevol tècnica.
- Fotografies editades.
- Postals il·lustrades.
- Cartells anunciadors i publicitaris.
- Làmines que no siguin estampes.
- Microformes.
- Targetes de felicitació.
- Naips.
- Cromos.
- Tanques de publicitat i banderoles.
- Documents sonors.

- Documents audiovisuals. En el cas dels suports de vídeo, si es realitza una edició per a la venda i una altra per al lloguer, s'ha d'efectuar el dipòsit de l'exemplar per a la venda.
- Publicacions electròniques.
- Còpia nova dels documents íntegres, en versió original, de tota pel·lícula cinematogràfica, documental o de ficció.
- Material publicitari corresponent a les pel·lícules cinematogràfiques.

La mateixa legislació estableix que la BC ha de rebre un exemplar de les publicacions en català o occità que es publiquen a altres comunitats autònomes de l'Estat.